



Утверждаю"

Директор ГБОУ школа № 496

Московского района

Санкт-Петербурга

/Козлова Н.А./

Приказ № 16/1 от «14» февраля 2023 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБОУ школе № 496
на 2023-2027 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовыми актами ГУ плана противодействия коррупции в ГУ. | 2023 | Директор Козлова Н.А. |
| 1.2 | Предоставление ежегодного плана противодействия коррупции в ГУ в администрацию | январь-февраль, в последствии в течении месяца после внесения изменений | Директор Козлова Н.А. |
| 1.3 | Назначение лица (лиц), ответственных за осуществление мероприятий по предотвращению коррупционных и иных правонарушений в ГУ | январь | Директор Козлова Н.А. |
| 1.4 | Формирование комиссии по противодействию коррупции в ГУ | январь | Директор Козлова Н.А. |
| 1.5 | Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ | в течение года | Директор Козлова Н.А. |
| 1.6 | Предоставление в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности в сфере противодействия коррупции в ГУ в администрацию Московского района, в том числе: | По отдельному плану | Директор ГУ |
| 1.6.1. | Рассмотрение на совместных совещаниях в ГУ отчетов о деятельности ГУ по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции. | | |
| 1.7 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ГУ по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГУ | в течение 2023-2027 г. | Директор ГУ |
| 1.8. | Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель ежегодно | Директор ГУ |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9. | Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно опасных функций, выполняемых ГУ, и направление нового правового акта в администрацию района | при необходимости | Директор ГУ |
| 2. Экспертиза локальных нормативных актов | | | |
| 2.1 | Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников ГУ | постоянно | Директор ГУ, заместители директора ГУ |
| 3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор ГУ Заместители директора ГУ |
| 3.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | постоянно | Директор ГУ Заместители директора ГУ |
| 3.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | постоянно | Директор ГУ Заместители директора ГУ |
| 3.4 | Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | Директор ГУ |
| 3.5 | Рассмотрение итогов контроля: | | |
| 3.5.1 | в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | IV квартал ежегодно г. | Директор ГУ |
| 3.5.2 | Об эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного ГУ | IV квартал ежегодно г. | Директор ГУ |
| 3.5.3 | О предоставлении платных услуг в ГУ | один раз в полугодие | Директор ГУ Заместители директора ГУ |
| 4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ | ежеквартально | Директор ГУ, Лицо (лица), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГУ |
| 4.2 | Организация работы по доведению до сотрудников ГУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение года | Директор ГУ |
| 4.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может | в течение года. | Директор ГУ |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|
| | восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | |
| 4.4. | Размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГУ просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела | ежегодно | Директор ГУ |
| 4.5. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга | В течение 2023-2027 гг. | Директор ГУ |
| 5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции. | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | январь | Директор ГУ |
| 5.2 | Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых ГУ» | декабрь | Директор ГУ Заместители директора ГУ |
| 5.3. | Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | в течение года. | Директор ГУ |
| 5.4 | Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции в ГУ | в течение года | Директор ГУ Заместители директора ГУ |
| 6. Цифровые технологии в противодействии коррупции | | | |
| 6. | Для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, обеспечить размещение на сайте ГУ адресов государственных сервисов по противодействию коррупции. | постоянно | Тех. Специалист. |
| 7. Антикоррупционное образование | | | |
| 7. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в программы, реализуемые в ГУ, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся | В течение 2023-2027 гг. | Заместитель директора по УВР |

Принятые сокращения:

ГУ - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 496.

администрация - администрация Московского района Санкт-Петербурга

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»